

ROMANIA
PRIMARIA MIHALASENI
JUDETUL BOTOSANI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind constituirea Comisiei de receptie a bunurilor si serviciilor achizitionate de Primaria
Mihalaseni , judetul Botosani

- analizând referatul doamnei Botezatu Nicoleta Crina –inspector –Sef Birou ,contabil ;
- în baza prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 cu modificările ulterioare, a Decretului nr.209/1976 și OMF nr.1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale,OMF nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile
- avand in vedere prevederile HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003
- in temeiul art. 68 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

Primarul comunei Mihalaseni emite prezenta
Dispozitie

Art.1.Se constituie Comisia de receptie a bunurilor si serviciilor achizitionate de Primaria Mihalaseni , judetul Botosani, care va avea urmatoarea componenta :

1. Edu Liviu - presedinte
2. Gagiuc Constantin - secretar
3. Chelariu Ionut –Andrei - membru
4. Mandric Mihaita - membru

Art.2.(1) Membrii comisiei nominalizati la art.1 au obligatia sa confirme prin semnatura pe Nota de intrare –receptie primirea bunurilor la locul de depozitare dupa ce verifica in mod amanuntit daca sortimentul cantitatea ,calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari ,lipsuri sau nepotriviri calitative fata de datele cuprinse in documentele insotitoare , precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice ,comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente.

Art.3 (1) Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare , unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate . Daca la receptie se constata diferente , notele de receptie se intocmesc in trei exemplare , un exemplar circuland la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) Receptia mijloacelor fixe ,nota sau procesul verbal de receptie , dupa caz se semneaza de catre responsabilul doamna Baetu Mihaela si de catre persoana care le ia in primire .

Art.4.Prezenta dispozitie poate fi contestata, în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezentă dispozitie produce efecte de la data comunicării.

Art.6.Secretarul general al comunei va comunica Comisiei numita la art.1 si Institutiei Prefectului Botosani,

Primar
Chelariu Claudiu Daniel

Contrasemneaza,
Secretar general ,
Gheorghe Gabriela

MIHALASENI
NR. 15 DIN 23.02.2022