ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL MIHALASENI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 şi a Strategiei anuale de achiziţii publice, pentru U.A.T. Comuna Mihalaseni , judeţul Botosani

Având în vedere:
- Referat aprobare a primarului comunei Mihalaseni nr. 8856 din 05.12.2024
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate Consiliului Local Mihalaseni, Comisia pentru programe de dezvoltare,economico-sociale, buget-finante, agricultura, protectia mediului, servicii si comert;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.8857/05.12.2024 , întocmit de către responsabilul pentru achiziţii publice, din cadrul Serviciului Financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihalaseni, judeţul Botosani ;
- Prevederile cap. I, sectiunea I, art. 2, alin. (3), lit. b), lit. c), art. 3, alin. (3), lit. a), art. 9, si cap. II, sectiunea I, art. 11, lit. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13, art. 14, din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Prevederile Legii Nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale;

În temeiul:
- Prevederilor art. 129 lin.(2) lit.a),art.139 alin (1), art. 196alin .(1) lit. a si art.197 alin(1)-(4) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57 din 2019privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al Comunei Mihalaseni , judeţul Botosani

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 (1) Se aprobă Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihalaseni, judeţul Botosani, conform Anexei nr. 1,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate.

(3) Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice pentru anul 2025 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihalaseni, judeţul Botosani, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuterniceste primarul comunei Mihalaseni, judeţul Botosani, să numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie în parte.

Art. 3 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Mihalaseni, funcţionarii publici cu atribuţii în domeniul achiziţiilor publice şi Serviciu financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihalaseni, judeţul Botosani.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor, autorităţilor şi instituţiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Mihalaseni, judeţul Botosani,astfel:
- Primarului comunei Mihalaseni, judeţul Botosani;
- Instituţiei Prefectului – Judeţul Botosani;
- Serviciu financiar , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihalaseni , judeţul Botosani.
- Funcţionarului public responsabil cu achiziţiile publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihalaseni, judeţul Botosani.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
BURAGA GIANNI LOREDANA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
GHEORGHE GABRIELA

MIHALASENI
NR. 83 DIN 11.12.2024

COMUNA MIHĂLĂŞENI - JUDEŢUL BOTOŞANI

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE – INTEGRARE EUROPEANĂ

PRIMĂRIA C... INTRARE IEŞIRE Nr. 8857 ZIUA 05 LUNA 12 20 24

Aprob,

Primar,

Chelariu Claudiu Daniel

Vizat, Control Financiar Preventiv Semnătura

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea

Strategiei anuale de achiziţie publică pe anul 2025, comuna Mihălăşeni

şi Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025, comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani

Subsemnata Murariu Beatrice Narcisa consilier achiziţii în cadrul Compartimentului Achiziţii publice – Integrare europeană aduc la cunoştinţă necesitatea elaborării unui Program anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 şi a Strategiei anuale a Achiziţiilor Publice a comunei Mihălăşeni, judeţul Botoşani pe anul 2025.

În virtutea atribuţiilor conferite de legislaţia în vigoare şi având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziţii publice ce vor fi initiate în cursul anului 2025, în care au fost incluse achiziţiile publice preconizate a se efectua.

Programul anual al achiziţiilor publice al comunei Mihălăşeni pentru anul 2025 şi Strategia anuală a Achiziţiilor Publice a comunei Mihălăşeni, judeţul Botoşani pe anul 2025 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metotologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

Astfel, s-au elaborat Programul anual al achiziţiilor publice şi Strategia anuală a Achiziţiilor Publice a comunei Mihălăşeni pe anul 2025, pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorităţii contractante.

Conform art.12 ali.(2) din HG nr. 395/2016 ,autorităţile contractante au obligaţia de a include în programul anual al achiziţiilor publice totalitatea contractelor de achiziţiepublică/acorduri – cadru pe care intenţionează să le atribuie/încheie în decursul anului.

Deasemenea, autorităţile contractante au obligaţia, atunci când stabilesc Programul anual al achiziţiilor publice, de a ţine cont de:

a) necesităţile obiective de produse, de lucrări şi de servicii;

b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);

c) anticiparile cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi definitiva programul anual al achizitiilor publice în funcţie de fondurile aprobate şi de posibilităţile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achiziţiilor publice trebuie să cuprindă cel putin informaţii referitoare la:

a) obiectul contractului/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului –cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui process de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;

f) data estimată pentru iniţierea procedurii;

g) data estimate pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

Programul achiziţiilor publice pentru anul 2025 poate fi modificat şicompletat în cursul anului, în funcţie de realizările bugetului local, eventual alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgenţă etc.

Având în vedere că Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025 şi a Strategiei anuale a Achiziţiilor Publice a comunei Mihălăşeni, pentru anul 2025 sunt elaborate conform legislaţiei în vigoare, propun a fi înaintate Consiliului Local spre aprobare.

Întocmit,

Consilier achiziţii publice

Ec. Murariu Beatrice Narcisa

COMUNA MIHĂLĂŞENI
JUD. BOTOŞANI
ACHIZIŢII PUBLICE ŞI
INTEGRARE EUROPEANA

COMUNA MIHĂLĂȘENI – JUDEȚUL BOTOȘANI

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE – INTEGRARE EUROPEANĂ

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE PE ANUL 2025

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂLĂȘENI
INTRARE
IEȘIRE Nr. 8849
ZIUA 05 LUNA 12 2024

Aprob,
Ordonatorul principal de credite
CHELARIU Claudiu Daniel

Avizat, Secretar General UAT
GHEORGHE Gabriela

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Semnătura

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Elaborat COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ - ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Integrare europeană - Achiziții publice, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2025, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Mihălășeni din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul Comunei Mihălășeni să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

Obligativitatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei de achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevazută de HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor

legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Comuna Mihălășeni, prin Compartimentul Achiziții Publice și Integrare europeană, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Comunei Mihălășeni, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare. În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică a Comunei Mihălășeni se va elabora Programul anual al achiziţiilor publice și Anexa privind achiziţiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul autorității contractante.

Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice (SAAP) 2025

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerate mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice. Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituționala ale Comunei Mihălășeni se face în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate după cum urmează:

1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Mihălășeni;

2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/preturi/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;

3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Mihălășeni;

4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Mihălășeni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

5) Indicatorii cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții pentru anul 2025 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
- procedură proprie pentru serviciile de pază – din Anexa 2 - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participăre

Achiziții directe, din care:

• din catalogul SEAP în funcție de necesități

• derulare offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016 – dacă este cazul - semnarea contractelor subsecvente pentru procedurile desfășurate de ONAC - alte proceduri dacă se impun.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza in anul 2025, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline au fost definite următoarele ținte pentru anul 2025:

- Procedură proprie pentru servicii

- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 80%.

- În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal, offline.

- În anul 2025, în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2025.

Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice, Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea in considerare a următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul Comuna Mihălășeni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul Comunei Mihălășeni, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025;
b) Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului /serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut in vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.
c) Pentru a asigura corespondenta obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev 2.
d) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP; Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/contractului s-au determinat determina pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr.

98/2016, ale art. 16-17 din HG. Nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucțiuni ANAP relevante.

e) Estimarea valoriilor s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2020, 2021, 2022, 2023,2024)/cercetări de piața/studii de piața.

f) Procedura de atribuire care va fi utilizată – se va stabili prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016

g) Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2025. Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către compartimentele din cadrul UAT Comuna Mihălășeni, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare. Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii va fi definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse in PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Comunei Mihălășeni de natura să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică. Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Mihălășeni.

h) **Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** – responsabilul achiziției sunt desemnați din cadrul Compartimentului de achiziții publice de la nivelul Comunei Mihălășeni iar responsabilii de specialitate sunt desemnați din cadrul compartimentelor de resort care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți

cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă. De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Resursele existente la nivelul Compartimentul Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2025. Evaluarea capacitații profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse La nivelul Comunei Mihălășeni, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice (1 persoană), care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publică. **Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2 alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016. Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:**

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții,

a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice. În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul compartimentului achiziții publice sunt alocate 1 post (posturi de execuție, funcționar public), ocupat de persoană cu studii universitare de licență și specializări/certificări in domeniul achizițiilor publice. Personalul din compartimentul achiziții publice dispune de

specializări realizate în anii anteriori, în domeniul achizițiilor publice, finalizate cu specializarea expert achizitor, recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. De asemenea, personalul din compartimentul achiziții publice are o vechime peste 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Toate achizițiile realizate in cursul anului 2024, respectiv în anii anteriori s-au realizat cu personal propriu, aferent Compartimentului de Achiziții Publice dar și cu experți cooptați . Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2025, în principal, de către personalul Compartimentului de Achiziții Publice.

Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2025 va fi asigurat în special de către responsabiliul desemnat din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice; resursele profesionale ale Compartimentului de Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2025, vor fi utilizate dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

Utilizarea resurselor externe în anul 2025, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibila, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ.

Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesitaților cu resurse interne. Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2025 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Ministerului Educației: - cel puțin 1 persoană din personalul Compartimentului de Achiziții Publice va beneficia in anul 2025 de pregătire profesionala de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare-specializare in domeniul achizițiilor publice și utilizării platformei SEAP.

Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2025 și în PAAP 2025
Surse de informații pentru elaborarea Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2025 și PAAP 2025 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor /serviciilor /lucrărilor, cunoaștere pieței), și pe baza nevoilor identificate la nivelul Comunei Mihălășeni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Comunei Mihălășeni.

La nivel de compartiment interesat al achiziției fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul Comunei Mihălășeni și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 prin raportare la:

- volumul estimat de activitate inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2025;

- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor/tarifelor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2025.

- La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice fundamentarea informațiilor în Strategia anuala de achiziții publice (SAAP) 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025 a avut la baza:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Comunei Mihălășeni.

- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2025 și realizarea PAAP 2025.

- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2025 al Comunei Mihălășeni care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări. - Informațiile obținute din cercetarea de piața și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2020– 2021-2022-2023,2024 la nivelul Comunei Mihălășeni.

- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial si/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2025 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piața, respectiv:

- Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2025.

- Informațiile privind preturile unitare/valorile estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025, precum și anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2025.

- Informații privind preturile unitare/valori estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corecta și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.

- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurentei, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2025 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc).

- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.

- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.

- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publica, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate.

- Resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

Informații utilizate in elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează Atribuirea unui contract de achiziții publica/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează in mai multe etape.

Comuna Mihălășeni în calitate de autoritate contractanta prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice.
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului.
3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziții publică. La nivelul Comunei Mihălășeni parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice se va face în conformitate cu prevederile de la pct.6.1

a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției.

b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizițiilor directe.

c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publica.

d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire.

e) consultarea pieței, daca este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de directorii direcțiilor din cadrul Comunei Mihălășeni. Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2) din HG nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, și este obiect de evaluare a ANAP in condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3) din HG nr. 395/2016, informații privind:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din

etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte; b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziţie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Mihălășeni, în calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții ce are o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice și este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte - procedura de atribuire aleasă, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;

- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia - mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale,

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați .

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP

b) desfășurarea procedurii: - publicarea anunțului de participare - depunerea ofertelor de către operatorii economici - evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici

c) atribuirea contractului: - elaborarea și aprobarea raportului procedurii - elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor - tratamentul notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii - atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică

d) respectarea regulilor de publicitate și transparenta in materie de achiziții publice și atribuirea contractelor Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP și se finalizează o data cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/ 2016.

Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică

a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/contractului de achiziție publica se va face după îndeplinirea condițiilor prealabile privind derularea contractului (ex. semnarea de către ambele părți a contractului, constituirea garanției de bună execuție, etc)

b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică - se vor respecta întocmai clauzele contractuale specifice și cele stabilite prin documentația de atribuire

c) modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publica - se va face în limita prevederilor contractuale stabilite/negociate . Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora – în conformitate cu Registrul riscurilor unde sunt stabilite și măsurile de gestionare a lor.

Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizițiilor publice. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. nr. 395/ 2016, în proporție de minim 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP. Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne, se pot derula și offline.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Mihălășeni va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existenta unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Comuna Mihălășeni are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care Comuna Mihălășeni va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) – 2025

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la Comuna Mihălășeni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care Comuna Mihălășeni intenționează să le atribuie în decursul anului 2024. Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016. Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate in Anexa la prezenta strategie, acestea urmând sa se actualizeze ori de cate ori este necesar

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ţinut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări , viitoare proiecte

- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor direcțiilor/ compartimentelor de specialitate:

- după aprobarea bugetului anului 2025 precum și ori de cate ori intervin modificări în bugetul Comunei Mihălășeni , Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza/revizui, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Comunei Mihălășeni este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru;

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- valoarea estimata a acordurilor - cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unor procese de achiziție, exprimate în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

- sursa de finanțare;

- procedurile stabilite pentru derularea proceselor de achiziție - data estimată pentru inițierea procedurii:

- data estimată pentru atribuirea contractului;

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al Comunei Mihălășeni și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se poate publica Programul Anual al Achizițiilor Publice in SEAP și pe pagina de internet a instituției www.mihalaseni.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Comunei Mihălășeni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Comunei Mihălășeni în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De

asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,

- redactarea documentației de atribuire,

- desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi" care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Mihălășeni prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice. Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2024 se poate publica pe pagina de internet www.mihalaseni.ro.

Întocmit,

Consilier achiziții

ec. MURARIU Beatrice Narcisa

COMUNA MIHĂLĂȘENI
JUD. BOTOȘANI
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
INTEGRARE EUROPEANA

Comuna MIHĂLĂŞENI **Anexă la Strategia anuală a achiziţiilor publice – 2025**

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂLĂŞENI
INTRARE Nr. 8842
IEŞIRE
ZIUA 05 LUNA 12 20 24

Aprob,
Primar,
Chelariu Claudiu Daniel

Avizat CFP,
Botezatu Nicoleta Crina

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Semnătura

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE PE ANUL 2025

Anexa privind achiziţiile publice

Nr. crt.	Obiectul achiziţiei directe	Cod CPV	Val. estimată	Sursa de finanţare	Data (luna) estimată pentru iniţiere	Data (luna) estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1.	Pixuri (albastru,rosu,negru,gel negru, gel albastru)	30192121-5	600	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
2.	Marker evidenţiator	30192125-3	200	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
3.	Dosare (încopciat, carton, plastic)	22852000-7	2500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
4.	Folie protecţie documente A4, folii laminate	30192700-8	300	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
5.	Borderou desfăşurator al încasarilor	22800000-8	80	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
6.	Lipici solid	30192700-8	100	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
7.	Agrafe birou	30197220-4	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
8.	Pix corector	30192930-9	135	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
9.	Scotch	44424200-0	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
10.	Capse	30197110-0	70	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
11.	Rigle	39292500-0	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
12.	Creion cu mina	30192121-5	30	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
13.	Perforator	30197330-8	100	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025

14.	Bibliofarturi	30197210-1	1000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
15.	Registru intrare-ieşire/registru avize comisii/registru stare civilă	42512510-6	500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
16.	Sfoară de legat (ghem)	39541140-9	10	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
17.	Ordin de deplasare	22800000-8	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
18.	Plicuri (C5, A5, A4)	30199230-1	500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
19.	Cartuse, tonere	30125100-2	4000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
20.	Stik USB	30234500-3	200	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
21.	Detergent vase	39831210-1	200	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
22.	Soluţie mobilier, Soluţie WC, Soluţie gresie,odorizant WC	39831240-0	700	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
23.	Hârtie igienică	33761000-2	700	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
24.	Mături,foraş	39224100-9	100	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
25.	Mop	39831300-9	100	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
26.	Coadă mop	39224000-8	25	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
27.	Bureţi vase	39224320-7	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
28	Săpun lichid, săpun solid	33711900-6	400	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
29.	Galeţi spălat pe jos	39224330-0	100	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
30.	Soluţie geamuri	39831240-0	200	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
31.	Post-it-uri colorate	30192000-1	200	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
32.	Sfoară cânepă	39541140-9	30	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
33.	Creioan HB	30192121-5	20	Buget local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
34.	Hârtie xerox, A4	30197640-4	5000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
35.	Produse de curăţenie	39831240-0	1000	Buget local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025

36.	Tuş şampile culoare albastră	22612000-3	30	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
37.	Camere web	30237240-3	1500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
38.	Cutie arhivare 100 mm, carton ondulat	44421780-8	150	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
39.	Videoproector	38652120-7	2000	Buget local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
40.	Timbre poştale	64112000-4	500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
41.	Corespondenţa neprioritară recomandată cu AR	64112000-4	3000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
42.	Tuş ştampile culoare	22612000-3	20	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
43.	Ruleta 50 m	30192200-3	250	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
44.	Decapsator	21114253-1	50	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
45.	Scară metalică	31111987-1	500	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
46.	Cazmale	41112345-3	600	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
47.	Lopeti/lopeţi zapadă	12432198-2	1000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
48.	Cleşte	65656543-8	30	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
49.	Ciocane	12543276-2	30	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
50.	Găleţi	32145677-1	250	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
51.	Sare/clorură de sodiu	12417340-2	20000	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
52.	Furci	23412351-1	75	Bugetul local	Ianuarie 2025	Decembrie 2025
	Total lei fara TVA		**49335**		Ianuarie 2025	Decembrie 2025

Întocmit,

ec. Beatrice Narcisa MURARIU

COMUNA MIHĂLĂŞENI
JUD. BOTOŞANI
ACHIZIŢII PUBLICE ŞI
INTEGRARE EUROPEANA

Comuna Mihălășeni

Anexa la Strategia anuala a achizițiilor publice – 2025

Aprob,
Primar,
Chelariu Claudiu Daniel

Avizat CFP

Botezatu Nicoleta Crina

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Semnătura

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2025

Anexa privind achizițiile publice

Nr. crt.	Obiectul achiziție publica	Val. estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura de atribuire care urmeaza sa se aplice	Data (luna) estimată pentru inițiere	Data (luna) estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
1.	Tun pentru vidanja	10.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
2.	Sărăriță pentru tractor	30.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
3.	Centrală pe lemne – Școala Sarata	25.000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
6.	Renovare și modernizare case praznicale	60.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
7.	Renovare școala veche – Sarata, Năstase	300.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
8.	Expert reevaluare domeniul public și privat	50.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
9.	Expert intabulare domeniul public și privat	150.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP

10.	PUG - continuare	150.000	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
11.	Servicii juridice	40.000	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
12.	Servicii expertiză	50.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
13.	SF+PT + consultană proiecte - Anghel Saligny, PNRR, CNI, AFM, POR, AFIR	500.000	Bugetul local	Procedura simplificata/achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
14.	Pietruire drumuri comunale si sătești între satele Negresti-Păun, Sarata – Caraiman, Negreşti Slobozia, Sarata - Mihălășeni)	400.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
15.	Extindere iluminat public în comuna Mihalaşeni _ AFM 2024	100.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
16.	Alte servicii primărie	100.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
17.	Servicii telefonie fixă mobilă – 12 luni	60.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
18.	Servicii iluminat / Delegare de gestiune – 12 luni	300.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
19.	Servicii gospodărie comunală (societate) – 12 luni	750.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
20.	Servicii audit public – 12 luni	30.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
21.	Servicii pază pădure – 12 luni	25.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
22.	Servicii salubrizare – 12 luni	150.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
23.	Lemne foc – 100 mc	50.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
24.	Carburant	200.000	Buget local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
25.	Servicii culturale (cadouri copii 1 iunie si craciun)	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
26.	Flori	35.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
27.	Zilele comunei	70.000	Buget local	Achizitii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP

28.	Reparaţii autoturisme	30.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
29.	Intretinere buldoexcavator+utilaje	40.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
30.	Cauciucuri si piese de schimb	25.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
31.	Medicina muncii/SSM/psihologic	20.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
32.	Servicii arhivare	10.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
33.	Antiderapant	50.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
34.	Servicii publicitate	5000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
35.	Servicii cadastru/intabulari	40.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
36.	Obiecte de inventar (laptopuri, calculatoare, imprimantă multifuncţională)	30.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
37.	Mobilier birouri	10.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
38.	Cursuri pregatire profesionala	25.000	Buget local	Achiziţii directe	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
39.	Modernizarea drumurilor de interes local : Sarata – Caraiman, Negreşti – Slobozia, Negreşti – Năstase, Sector Secţie – Păun	20.000.000	Anghel saligny	Proiect	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
40.	Sală de educaţie fizică şcolară	3.000.000	CNI	Ordinul Ministrului	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
41.	Reţea canalizare comuna Mihălăşeni	5.000.000	AFM				
42.	Reabilitare Primărie veche cu destinatie - locuinţe specialişti	500.000	Accesare fonduri	proiect	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
43.	Parcuri de joacă pentru copii din satele comunei	1.000.000	Accesare fonduri	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
44.	Activităţi sportive	20.000	Bugetul local		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP

45.	Autogreder	240.000	Accesare fonduri	Procedura	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
46.	Mentenanţă INFOPRIM - soft	25.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
47.	Imprimantă A3 color	50.000	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
48.	Bănci/ coşuri	50.000	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
49.	Monument eroi	50.000	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
50.	Piste biciclete	10.000.000	Accesare proiect		Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
51.	Arbuşti ornamentali	50.000		Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP
52.	Sistem de supraveghere video	150.000		Achiziţie directă	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	SEAP

Întocmit,

ec. Beatrice Narcisa MURARIU

COMUNA MIHĂLĂŞENI
JUD. BOTOŞANI
ACHIZIŢII PUBLICE ŞI
INTEGRARE EUROPEANĂ

Anexa la Strategia anuala a achizitiilor publice – 2025 Comuna MIHĂLĂŞENI

Aprob,
Primar,
Chelariu Claudiu Daniel

Avizat CFP
Botezatu Nicoleta Crina

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Semnătura

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 pentru
Proiectele din comuna Mihălăşeni, judeţul Botoşani"

Nr. crt.	Obiectul achiziţie publica	Cod CPV	Val. estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura de atribuire care urmeaza sa se aplice	Data (luna) estimată pentru iniţiere	Data (luna) estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
1.	Asistenta tehnica prin diriginti de santier pentru lucrari	71356200-0	2.000.000	Bugetul local/buget de stat	Achizitie directa	Martie 2025	Decembrie 2025	
2.	Cooptare expert extern achiziţii		2.000.000	Bugetul local/bugetul de stat	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	

Întocmit,

Ec. Beatrice Narcisa Murariu

COMUNA MIHĂLĂŞENI
JUD. BOTOŞANI
ACHIZIŢII PUBLICE ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ

Aprob

Primar,

Chelariu Claudiu Daniel

Avizat, CFP

Botezatu Nicoleta Crina

Vizat,
Control Financiar Preventiv
Semnătura

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2025 pentru completarea dotării SVSU CONFORM OMAI 75/2019

comuna Mihaăşeni, judetul Botoşani

Nr. crt.	Obiectul achiziţie publica	Cod CPV	Val. estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura de atribuire care urmeaza sa se aplice	Data (luna) estimată pentru iniţiere
1.	Costum de protecţie tip pompier – 7 buc		5000,00	Bugetul local	Achizitie directa	Ianuarie 2025
2.	Cizme scurte din piele cu braţ metalic – 7 buc		2.500,00	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025
3.	Brâu pompier (centură de siguranţă – 7 buc		2,000,00	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2025
4.	Manuşi de protecţiev-7 buc		2.000,00	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025
5.	Geci de iarnă		2.000,00	Buget local	Achiziţie directă	Ianuarie 2025

Întocmit,

ec.. Beatrice Narcisa MURARIU

COMUNA MIHĂLĂŞENI
JUD. BOTOŞANI
ACHIZIŢII PUBLICE ŞI INTEGRARE EUROPEANA